



**COMUNE DI FOGGIA**

Servizio Mobilità e Traffico



**GLOBAL PARKING SOLUTIONS S.p.A.**

Sede legale Viale Sant' Ambrogio n. 26, 29121, Piacenza  
Sede operativa Via Faraone n. 2, 90147, Palermo

**Concessione di servizi per la sosta tariffata nel Comune di Foggia**

## CARTA DEI SERVIZI





## Indice

<b>1. PRESENTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI .....</b>	<b>4</b>
1.1 Premessa .....	4
1.2 Principi ispiratori della carta.....	4
1.3 Finalità della carta.....	5
<b>2. DESCRIZIONE DELL'AZIENDA EROGATRICE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>5</b>
2.1 La Società .....	5
2.2 Servizi offerti a Foggia.....	6
2.3 Sedi e contatti aziendali .....	7
<b>3. CONDIZIONI DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO.....</b>	<b>8</b>
3.1 Doveri degli utenti .....	8
3.2 Diritti degli utenti .....	8
<b>4. IMPEGNI DELL'AZIENDA .....</b>	<b>9</b>
4.1 Fattori, indicatori e standard di qualità .....	9
4.2 Indagine di customer satisfaction .....	9
4.3 Editing, distribuzione ed aggiornamento della carta dei servizi .....	10
<b>5. RELAZIONI CON L'ENTE CONCEDENTE E CON LA CLIENTELA.....</b>	<b>11</b>
5.1 Rapporti con l'Ente concedente.....	11
5.2 Ufficio relazioni con il pubblico presso Foggia (FG).....	11
5.3 Strumenti informativi .....	12
5.4 Procedura per richieste di informazioni e/o reclami.....	12
<b>6. OFFERTA DELLA SOSTA PRESSO LA CITTÀ DI FOGGIA.....</b>	<b>13</b>
6.1 Stalli blu a pagamento lungo strada.....	13
6.1.1 Abbonamenti di lungo periodo .....	19
6.2 Parcheggio in struttura Vincenzo Russo.....	19
6.3 Validità residua degli abbonamenti sottoscritti con il precedente gestore della sosta .....	21
6.4 Regime delle esenzioni .....	21
<b>7. MODALITÀ DI PAGAMENTO .....</b>	<b>21</b>
<b>8. SANZIONI.....</b>	<b>22</b>
<b>9. CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ.....</b>	<b>22</b>

## 1. PRESENTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI

### 1.1 Premessa

La presente Carta dei Servizi costituisce un impegno che GPS Global Parking Solutions assume nei confronti dei cittadini di Foggia relativamente ai servizi della sosta tariffata di superficie e in struttura.

La Carta dei Servizi è assimilabile ad un patto scritto tra l'Azienda che gestisce il servizio nell'ambito del Comune di Foggia e gli utenti con l'assunzione di impegni e doveri da parte di entrambi; essa risponde a una direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/94 riguardante i "*Principi sull'erogazione dei servizi pubblici*".

A differenza di altri settori, come ad esempio il trasporto pubblico locale, non sussiste l'obbligo normativo ad adottare una carta dei servizi. Ciò nonostante il Comune di Foggia e GPS Global Parking Solutions S.p.A. hanno ritenuto che i servizi oggetto del presente documento, in quanto destinati alla fruizione collettiva, debbano impegnare il gestore all'erogazione di un prodotto/servizio controllato, verificabile e compreso dall'utente.

È per tali ragioni che GPS Global Parking Solutions ha prodotto la presente CARTA DEI SERVIZI, redatta con logiche, obiettivi e contenuti analoghi a quelli dettati dalle norme valide per i servizi pubblici locali.

### 1.2 Principi ispiratori della carta

La carta dei servizi è improntata a quattro principi fondamentali:

#### a. Eguaglianza ed imparzialità

L'azienda garantisce la fruibilità dei servizi gestiti a tutti i cittadini, senza distinzione di nazionalità, sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, censo, condizioni psicofisiche e sociali.

L'azienda si impegna, per quanto nelle sue possibilità e competenze, a garantire e rendere più agevole l'accessibilità ai servizi agli anziani ed alle persone disabili.

#### b. Continuità

L'azienda garantisce l'erogazione del servizio continuo e regolare, secondo l'orario pubblicato e diffuso.

#### c. Trasparenza e partecipazione

L'azienda assicura l'informazione alla clientela secondo le modalità e le procedure indicate nella presente carta. L'azienda si impegna a istituire uffici per la cura delle relazioni con il pubblico e a valutare segnalazioni, proposte e suggerimenti pervenuti dai clienti. L'azienda si impegna ad aggiornare la carta dei servizi dando atto dei risultati relativamente agli impegni assunti, secondo le modalità indicate nella presente carta.

#### d. Efficienza ed efficacia

L'azienda si impegna ad erogare il servizio nel rispetto degli standard assunti nella presente carta, nonché a perseguire gli obiettivi di miglioramento indicati nella carta medesima.

L'azienda si impegna a raccogliere ed analizzare dati di natura economico-gestionale, adottando piani aziendali volti al continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nella produzione ed erogazione del servizio.

### **1.3 Finalità della carta**

La Carta costituisce per i clienti uno strumento di conoscenza, di partecipazione e di tutela.

*Come strumento di conoscenza:*

- fornisce informazioni sulla struttura e sull'organizzazione dell'azienda, sui servizi offerti e sulle modalità di prestazione dei medesimi, sull'offerta commerciale, sulle condizioni per il rilascio dei permessi, sulle modalità con cui la clientela può relazionarsi con l'azienda, sui livelli qualitativi di prestazione del servizio, sui progetti aziendali di miglioramento del servizio, sulle azioni di salvaguardia dell'ambiente, sull'editing e sulla diffusione della carta;
- garantisce il sistema di monitoraggio della qualità del servizio erogato;
- garantisce la pubblicazione, l'aggiornamento e la diffusione della carta, con particolare riferimento ai risultati del monitoraggio della qualità in relazione agli impegni presi ed al raggiungimento degli obiettivi programmati.

*Come strumento di partecipazione:*

- mette a disposizione della clientela l'Ufficio Relazioni con il pubblico, che rappresenta il canale istituzionale di comunicazione tra l'azienda ed i clienti;
- garantisce l'effettuazione di monitoraggi della qualità del servizio percepito dai clienti.

*Come strumento di tutela:*

- garantisce risposta a chi abbia formulato richieste, segnalazioni, proposte o suggerimenti;
- garantisce l'applicazione della procedura dei reclami.

## **2. DESCRIZIONE DELL'AZIENDA EROGATRICE DEL SERVIZIO**

### **2.1 La Società**

GPS Global Parking Solutions è il gestore della sosta della città di Foggia con sede legale a Piacenza, Italia.

Attualmente GPS Global Parking Solutions annovera tra i propri clienti le Amministrazioni Comunali.

Gestisce direttamente e indirettamente oltre 4.000 posti auto con circa 15 impianti a barriera installati.

GPS Global Parking Solutions, nell'ambito delle sue attività sul territorio nazionale, fornisce i più avanzati sistemi di gestione e controllo pensati per soddisfare le esigenze relative alle aree di sosta organizzata e alla mobilità urbana con una gamma completa di soluzioni, singole o integrate quali:

- gestione delle aree di sosta in superficie e/o in struttura e della mobilità urbana attraverso i relativi servizi, i sistemi gestionali di controllo e attrezzature quali: parcometri, impianti a sbarre, pannelli a messaggeria variabile, segnaletica tradizionale e di arredo urbano, sistemi di bike sharing, sistemi di controllo ZTL (Zona a Traffico Limitato) e ZSC (Zona a Sosta Controllata) con telecamere, dissuasori o varchi elettronici con riconoscimento targa;
- noleggio o fornitura e assistenza di apparecchiature per il controllo e l'esazione della sosta e della mobilità urbana quali parcometri, impianti a sbarre.

GPS Global Parking Solutions propone le sue competenze a tutte le Pubbliche Amministrazioni che ne fanno richiesta, partecipando alle gare d'appalto - ove ne abbia i requisiti - e dalle quali trae occasione di

miglioramento continuo dei propri prodotti e servizi.

A fronte dell'aggiudicazione di una gara, GPS attiva le fasi operative di approvvigionamento, organizzazione delle risorse, installazione delle apparecchiature, avviamento degli applicativi software idonei e necessari per l'erogazione dei servizi, eventuali integrazioni con terze parti, fino alla conclusione del contratto.

GPS Global Parking Solutions dispone di strutture tecniche ed organizzative in grado di rispondere tempestivamente ad ogni esigenza dell'amministrazione cliente in tutte le fasi del ciclo di vita dei propri servizi e ottemperando al proprio Sistema di Gestione della Qualità monitora costantemente la soddisfazione del cliente.

## **2.2 Servizi offerti a Foggia**

Per la gestione operativa del servizio della sosta, subordinata alla fornitura dei sistemi tecnologici previsti, sono incluse le seguenti prestazioni di servizio:

- l'emissione e gestione dei titoli di pagamento della sosta a tariffa oraria su strada ed in struttura, degli abbonamenti e dei permessi per i residenti;
- l'attività di controllo della sosta (nonché di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta), effettuata tramite ausiliari del traffico, opportunamente formati ed abilitati allo svolgimento del servizio conformemente alla normativa vigente in materia;
- l'attività di sportello al cittadino presso il front-office di Corso Giuseppe Garibaldi n. 65, Foggia;
- la gestione della sosta del parcheggio in struttura Vincenzo Russo con conseguente manutenzione degli impianti gestionali;
- le manutenzioni di tutti i dispositivi connessi alla gestione della sosta;
- la dematerializzazione della procedura di rilascio dei pass, mediante piattaforma software interfacciata con gli applicativi in uso al Comando di Polizia Locale per l'accertamento delle contravvenzioni e lo svolgimento delle attività istituzionali;
- l'attivazione sistemi di pagamento innovativi o richiesti dalla normativa PagoPA;

Le attività di cui sopra sono svolte da personale qualificato e competente in numero sufficiente a garantire lo svolgimento del servizio.

Il sistema tecnologico a disposizione per l'erogazione del servizio permette di:

- a) gestire in modo completo il sistema tariffario della sosta;
- b) monitorare in tempo reale la domanda di sosta degli utenti, la rotazione, l'occupazione e il pagamento della tariffa per ogni singolo posto;
- c) acquisire dati ed elaborare statistiche ai fini sia di analisi sulla sosta, sia della diffusione di informazioni in tempo reale sui parcheggi agli utenti;
- d) gestire il servizio di vigilanza e controllo della regolarità della sosta a pagamento da parte degli

- Ausiliari e della Polizia Locale tramite appositi dispositivi (palmari o smartphone);
- e) gestire lo "Sportello al cittadino" sia fisico, sia virtuale tramite web, per le operazioni di acquisto di abbonamenti e rilascio e rinnovo dei permessi.

Durante lo sviluppo della concessione GPS Global Parking Solutions provvederà:

- all'installazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale informativa circa le aree di sosta, tariffe ed orari;
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici installati a servizio della città di Foggia;
- al mantenimento in buono stato di pulizia e decoro delle aree e delle strutture adibite alla sosta a pagamento.

GPS Global Parking Solutions intende pertanto garantire una elevata qualità dei servizi erogati, una forte capacità di risposta alle esigenze degli utenti e, non da ultima, una propensione all'innovazione ed agli investimenti nelle nuove tecnologie.

### **2.3 Sedi e contatti aziendali**

#### **GPS Global Parking Solutions ha sede legale a Piacenza (PC).**

L'indirizzo e i contatti della sede legale sono i seguenti:

Viale Sant' Ambrogio n. 26 – cap. 29121 Piacenza (PC)

Tel.: +39 0523 331939

E-mail: [info@gpsparking.it](mailto:info@gpsparking.it)

Sito internet: [www.gpsparking.it](http://www.gpsparking.it)

#### **GPS Global Parking Solutions ha sede operativa principale a Palermo (PA).**

L'indirizzo e i contatti della sede operativa sono i seguenti:

Via Faraone n. 2 – cap. 90147 Palermo (PA)

Tel.: +39 091 6883006.

### **3. CONDIZIONI DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO**

#### **3.1 Doveri degli utenti**

Gli utenti hanno l'obbligo di osservare le prescrizioni relative all'uso del servizio e sono tenuti in ogni caso ad attenersi alle avvertenze, inviti e disposizioni dell'azienda e del personale per quanto concerne la regolarità amministrativa e funzionale, nonché l'ordine e la sicurezza del servizio.

Il regolamento della sosta tariffata del Comune di Foggia è consultabile sia sul sito web di Foggia Parcheggi "[www.foggiaparcheggi.it](http://www.foggiaparcheggi.it)", sia in apposita segnaletica verticale effusa in Città.

Per quanto attiene il regolamento del parcheggio in struttura Vincenzo Russo, consultabile anch'esso sul sito web di Foggia Parcheggi, lo si trova esposto in prossimità delle rampe di accesso allo stesso.

Gli utenti devono usare le precauzioni necessarie sulla sicurezza delle proprie cose e tenere un comportamento corretto anche con il personale addetto alla vigilanza e controllo della sosta.

L'azienda non risponde delle conseguenze derivanti dall'inosservanza di tali norme e procederà ai sensi di legge nei confronti degli utenti che non osservassero le condizioni sopradette.

#### **3.2 Diritti degli utenti**

L'utenza ha diritto a:

- a. acquisire, anche telefonicamente, le informazioni relative al servizio ed alle modalità di fruizione del medesimo;
- b. ricevere un comportamento cortese e rispettoso da parte di tutto il personale in servizio;
- c. prendere visione, tramite esposizione, del regolamento del servizio (ove previsto);
- d. poter riconoscere il personale a contatto con l'utenza;
- e. poter inoltrare i reclami;
- f. poter esprimere giudizi e proporre suggerimenti.

## **4. IMPEGNI DELL'AZIENDA**

### **4.1 Fattori, indicatori e standard di qualità**

Al fine della verifica della qualità del servizio offerto, l'Azienda assume i seguenti fattori, indicatori ed unità di misura, che si impegna a monitorare durante l'erogazione del servizio, con l'intento di consolidare gli standard già raggiunti e di perseguire in corso d'anno gli standard obiettivo.

L'azienda si impegna altresì a rendere noti gli esiti dei monitoraggi.

Fattori ed indicatori sono definiti distintamente nei prospetti sottostanti.

#### **1. Sicurezza**

##### INDICATORI UNITÀ DI MISURA

- N° emergenze sicurezza/ N° di strutture N° denunce per anno; N° denunce per anno/posti auto  
Non conformità per reclami clienti N° non conformità clienti / anno;
- N° NC sicurezza/ N° di strutture N° episodi per anno; N° episodi per anno/posti auto;
- N° incidenti/periodo e struttura N° episodi per anno; N° episodi per anno/posti auto.

#### **2. Funzionalità ed accessibilità**

##### INDICATORI UNITÀ DI MISURA

- Posti riservati ai disabili N° posti riservati / posti auto totali;
- Non conformità interne N° non conformità interne / anno;
- Non conformità per reclami clienti N° non conformità clienti / anno;
- Esito "questionario soddisfazione utenti" Scala di valutazione questionario.

#### **3. Offerta servizi, aspetti relazionali, informazioni, front office**

##### INDICATORI UNITÀ DI MISURA

- Modalità di pagamento della sosta N° tipologie;
- Frequenza Parcometri N° parcometri per posti auto;
- Segnaletica specifica Si /No;
- Ufficio relazioni con il pubblico Si/ No;
- Apertura del servizio di sportello Orario;
- Centralino telefonico per informazioni Si/ No; N° linee telefoniche; orario;
- Sito internet; e-mail Si / No.

### **4.2 Indagine di customer satisfaction**

L'azienda si impegna, una volta l'anno, ad effettuare un monitoraggio della qualità percepita dagli utenti,

tramite indagine a campione, sui fattori di seguito indicati:

- *Qualità del servizio.*
- *Competenza e disponibilità del personale.*
- *Sicurezza.*
- *Pulizia e attenzione all'ambiente.*
- *Tariffe.*
- *Risoluzione di eventuali inconvenienti e tempestività nel soddisfare potenziali reclami.*
- *Completezza della segnaletica.*

L'azienda si impegna altresì a rendere noti gli esiti dei monitoraggi.

L'indagine di customer *satisfaction* ha come obiettivi quelli di:

- rilevare la qualità del servizio percepita dalla clientela in base ai fattori di qualità sopradescritti;
- segmentare le percezioni secondo le diverse tipologie di clientela;
- rilevare le aspettative della clientela per i diversi fattori di qualità del servizio erogato;
- identificare le aree di forza e debolezza del servizio offerto in relazione alle attese del cliente per individuare eventuali azioni di miglioramento;
- contribuire al miglioramento del servizio pubblicando i risultati dell'indagine nella Carta dei Servizi.

L'indagine viene svolta tramite interviste dirette ai clienti del servizio e preannunciata alla clientela attraverso comunicati stampa e/o mediante affissioni di comunicati negli uffici aperti al pubblico.

La dimensione del campione è tale da garantire che sia significativamente rappresentativo della popolazione. La popolazione viene calcolata in base al numero di permessi/anno rilasciati.

#### **4.3 Editing, distribuzione ed aggiornamento della carta dei servizi**

L'azienda si impegna a pubblicare sul proprio sito, nella sezione specificatamente dedicata alla gestione nel Comune di Foggia, la CARTA DEI SERVIZI, unitamente agli esiti delle rilevazioni delle indagini di *customer satisfaction*.

La carta sarà posta in visione per l'utenza presso tutte le sedi aziendali locali e sarà inviata al Comune di Foggia ogni qualvolta necessiti di aggiornamento.

La versione della carta consultabile su internet sarà costantemente aggiornata in tempo reale.

## 5. RELAZIONI CON L'ENTE CONCEDENTE E CON LA CLIENTELA

### 5.1 Rapporti con l'Ente concedente

I rapporti con l'ente concedente saranno gestiti su due livelli di servizio:

Gestione Operativa: in tal caso sarà il responsabile operativo in loco ad interfacciarsi con gli Uffici comunali preposti; l'Amministrazione potrà rivolgersi direttamente ai recapiti dell'Azienda in loco; a tal fine sarà a disposizione dell'Amministrazione un recapito telefonico attivo cui rivolgersi in caso di necessità e/o emergenze;

Gestione Contrattuale ed Amministrativa: in tal caso sono forniti all'Amministrazione riferimenti specifici della sede centrale, con i quali il Concedente potrà interfacciarsi per tutte quelle situazioni o richieste che richiedono un intervento della sede centrale di GPS Global Parking Solutions.

### 5.2 Ufficio relazioni con il pubblico presso Foggia (FG)

L'ufficio relazioni con il pubblico (o sportello al pubblico) di GPS con sede a Foggia si trova in Corso Giuseppe Garibaldi, n. 65, cap. 71121.

- Orari di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 – mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 16:00
- Contatti: Tel. +39 0881/1744719 - E-mail [infososta.foggia@gpsparking.it](mailto:infososta.foggia@gpsparking.it)

*Funzioni dell'ufficio relazioni con il pubblico:*

- gestire il rilascio dei permessi di circolazione;
- accogliere reclami, richieste, segnalazioni, proposte e suggerimenti degli utenti relativi al servizio fornito dall'azienda, distribuendo modelli per facilitarne l'inoltro in forma scritta;
- fornire informazioni all'utenza sulle modalità di inoltro dei reclami;
- curare la procedura relativa ai reclami pervenuti.

*Personale a contatto con il pubblico*

Il personale a contatto con il pubblico è comunque sempre tenuto a rispettare norme comportamentali stabilite dall'Azienda ed a garantire un atteggiamento rispettoso nei confronti degli utenti, al fine di creare un rapporto costruttivo con la cittadinanza che usufruisce del servizio.

In particolare, le norme di comportamento possono essere come di seguito sintetizzate:

- comunicare sempre le proprie generalità (se contatto telefonico) o comunque portare sempre visibili i contrassegni distintivi di riconoscimento;
- indossare sempre le divise e/o uniformi aziendali, curandone l'aspetto e l'ordine;
- rispondere sempre con cortesia e disponibilità, evitando discussioni ed agevolando l'utilizzo dei servizi da parte dell'utente;
- cercare sempre di fornire un riscontro puntuale evitando di far perdere tempo all'utente ed astenendosi da comportamenti non conformi al ruolo ricoperto.

*Responsabile di zona*

Dott.ssa Antonella Orsini

E-mail: [antonella.orsini@gpsparking.it](mailto:antonella.orsini@gpsparking.it)

Cell: +39 3489271481

### **5.3 Strumenti informativi**

L'adeguata informazione nei confronti degli utenti sarà garantita dall'utilizzo di tutti i tradizionali sistemi: apposita segnaletica, opuscoli informativi, volantini, sito internet, comunicati stampa, ecc.

### **5.4 Procedura per richieste di informazioni e/o reclami**

*Modalità di inoltro di richieste di informazioni e/o reclami*

Le richieste di informazioni e di chiarimento, o reclami per i disservizi e i suggerimenti possono essere inoltrati ai contatti di GPS Global Parking Solutions centrali o locali di cui al precedente punto 5.2, secondo le seguenti modalità: e-mail - informazione telefonica - lettera.

*Termini per la risposta*

L'azienda, nella gestione del servizio in oggetto, si impegna a fornire in tempi ragionevoli una risposta (generalmente attraverso lo stesso strumento utilizzato dall'utente che ha formulato la richiesta); in particolare, per le risposte agli utenti, GPS Global Parking Solutions potrà garantire:

- entro 2 giorni, risposte immediate a tutti i quesiti e/o reclami (nel caso siano necessarie risposte più esauritive, entro tale termine vengono forniti riscontri interlocutori);
- entro 1 settimana risposte esauritive a tutti i quesiti e/o reclami;
- entro 1 settimana risposte tramite mezzi di informazione (carta stampata), se richieste;
- entro 2 settimane risposte in caso di controversie.

*Servizio "Ausiliari del traffico"*

Il servizio di controllo della sosta sarà effettuato da operatori muniti di qualifica di Ausiliare della Sosta che indosseranno apposite uniformi riconoscibili e non confondibili con il personale di Polizia Municipale.

Oltre a svolgere il previsto corso formativo specifico per l'attività e sostenere il relativo esame presso gli Uffici Comunali competenti ed i successivi corsi di aggiornamento, il personale di controllo riceverà un'adeguata formazione aziendale, sulla base dell'esperienza acquisita da GPS Global Parking Solutions in tale delicata funzione. Gli Ausiliari della Sosta, infatti, nello svolgimento della loro attività di controllo, potranno fornire informazioni e chiarimenti agli utenti che ne manifestassero la necessità e dovranno pertanto sempre rispettare gli stessi principi comportamentali previsti per il personale a contatto con il pubblico.

I soggetti designati per svolgere tale funzione dovranno sempre mantenere un aspetto decoroso.

Questi elementi sono infatti indispensabili per una mansione come quella svolta dall'Ausiliare della Sosta, il quale spesso rappresenta per l'utente in difficoltà una figura di riferimento e di aiuto.

Nello svolgimento della propria attività gli ausiliari del traffico si atterranno alle direttive impartite dal Comando della Polizia Locale di Foggia.

Le procedure giornaliere aziendali prevedono che gli operatori titolari di qualifica di Ausiliare della Sosta svolgano regolarmente l'attività di controllo della sosta. Questa attività consiste in ronde effettuate dal personale di GPS Global Parking Solutions che, sulla base del controllo della vettura nello stallo, accerta l'avvenuto pagamento del corrispettivo di sosta.

Nel caso di autovetture scoperte, vale a dire con mancato o parziale pagamento, l'operatore attende un lasso di tempo consono (pari a minuti 5, considerata la capillare copertura di mezzi di pagamento della sosta quali parcometri e applicazioni per dispositivi mobili) per accertarsi del fatto che l'utente non stia integrando o effettuando in quel momento il pagamento.

Trascorso tale intervallo di tempo e dopo essersi accertato che il proprietario dell'autovettura non stia tornando all'auto, l'Ausiliare della Sosta provvede ad applicare la sanzione amministrativa, secondo le modalità concordate con il Comune di Foggia.

## **6. OFFERTA DELLA SOSTA PRESSO LA CITTÀ DI FOGGIA**

L'offerta della sosta nella Città di Foggia comprende gli stalli a pagamento lungo strada e gli stalli presso il parcheggio in struttura Vincenzo Russo sito in Corso Garibaldi.

### **6.1 Stalli blu a pagamento lungo strada**

Gli stalli posti a pagamento sono contraddistinti dalla segnaletica orizzontale di colore blu e da apposita segnaletica verticale distribuita in modo omogeneo in tutte le aree di sosta soggette a tariffazione.

I suddetti stalli, il cui totale complessivo ammonta a **n. 6112**, sono suddivisi nelle due zone tariffarie definite dal nuovo Piano Tariffario della città di Foggia.

#### *Zone tariffarie*

- **Zona gialla – tariffa oraria €1.00, tariffa minima 30 minuti €0.60**

Sosta a pagamento dal lunedì al sabato (esclusa domenica e festivi infrasettimanali).

Fasce orarie: 08:30 -13:30 / 16:00-20:00

Abbonamenti brevi: Mezza giornata €4.00 / Giornata intera €6.00

Zone residenti ricadenti in zona tariffaria gialla: A2 – B1 – B2 – B3 – B4 – C1 – C2 – C3 – C4 – D – E5 – F1 – G1 – G2 – G3 – H1 – H2 – I1 – L1 – M1 – N1 – O1 – P1 – T2.

- **Zona rossa – tariffa oraria €1.20, tariffa minima 30 minuti €0.60**

Sosta a pagamento dal lunedì al sabato (esclusa domenica e festivi infrasettimanali).

Fascia oraria: 08:30 - 20:00

Abbonamenti brevi: Giornata intera €6.00

Zone residenti ricadenti in zona tariffaria rossa: E1 – E2 – E3 – E4 – R1 – R2 - R3 -S1 – S2 – S3 – T1.

<b>Zona gialla</b>			
<b>Localizzazione</b>	<b>Zona tariffaria</b>	<b>Numero Stalli</b>	<b>Tot.</b>
Via Gramsci (da V.le Ofanto a Via D. Fioritto)	A2	52	52
Via M. Mastelloni (da Via G.M. Galanti a V.le G. Di Vittorio)	B1	18	102
V.le Colombo (prolungamento da Via M. Mastelloni)		30	
V.le G. Di Vittorio (da Via M. Mastelloni a V.le Ofanto)		54	
V.le G. Di Vittorio (da V.le Fortore a Via G. Gabrieli)	B2	33	132
Via G. Gabrieli (da V.le G. Di Vittorio a Via Luigi Treggiari)		5	
Via L. Treggiari		57	
Via L. Treggiari (da Via G. Gabrieli a Via A. Guglielmi)		20	
Via A. Guglielmi (da Via L. Treggiari a V.le Fortore)		17	
V.le G. Di Vittorio (da Via G. Gabrieli a V.le Michelangelo)	B3	30	129
Via A. Guglielmi ( da V.le Michelangelo a Via L. Treggiari)		31	
Via L. Treggiari (da Via A. Guglielmi a Via G. Gabrieli)		16	
Via G. Gabrieli (da Via L. Treggiari a V.le G. Di Vittorio)		2	
V.le Michelangelo (da V.le G. Di Vittorio a Via A. Guglielmi)		50	
V.le Colombo (da Via M. Mastelloni a V.le Michelangelo)	B4	39	114
V.le Michelangelo (da V.le Colombo a V.le G. Di Vittorio)		27	
V.le G. Di Vittorio (da V.le Michelangelo a Via M. Mastelloni)		40	
Via M. Mastelloni (da V.le G. Di Vittorio a V.le Colombo)		8	
V.le G. Di Vittorio (da V.le Michelangelo a Via Gen. F. Rotundi)	C1	37	145
Via Gen. F. Rotundi (da V.le G. Di Vittorio a Via Alvarez A. Valentini)		33	
Via Alvarez A. Valentini (da Via Gen. F. Rotundi a Via R. Caggese)		7	
Via R. Caggese (da Via Alvarez A. Valentini a V.le Michelangelo)		6	
Via N. Strampelli		36	
Piazza Puglia		26	
V.le Colombo (da V.le Michelangelo a Via E. Perrone)	C2	40	473
Via E. Perrone (da V.le Colombo a Piazza Puglia)		74	
Via Taranto (da Via E. Perrone a Via L. Guerrieri)		22	
Via Lecce (da Via E. Perrone a Via N. Fornelli)		21	
Via N. Fornelli		15	
Via L. Guerrieri (da V.le Colombo a V.le G. Di Vittorio)		49	
Via A. Fraccacreta (da V.le Colombo a V.le G. Di Vittorio)		63	
Via N. Zingarelli (da V.le Colombo a V.le G. Di Vittorio)		43	
Via M. Marchianò		80	
Piazza Puglia		22	
V.le G. Di Vittorio (da Piazza Puglia a V.le Michelangelo)		23	
V.le Michelangelo (da V.le G. Di Vittorio a V.le Colombo)		21	

V.le Colombo (da Via E. Perrone a Corso Roma)	C3	16	522
Corso Roma (da Piazza Della Libertà a Via Bari)		31	
Via Trani		7	
Via Barletta		51	
Via Lecce (da Corso Roma a Via E. Perrone)		52	
Via Taranto (da Corso Roma a Via E. Perrone)		48	
Via Brindisi		31	
Via Pesola		31	
Via Carlo Ciampitti		94	
Via Bari (da Corso Roma a Via E. Perrone)		25	
Via E. Perrone (da Via Bari a V.le Colombo)		32	
Piazza Della Libertà		15	
Via Zuretti		55	
Via Arpaia	34		
<b>Separator</b>			
Via Bari (da Via Gen. F. Rotundi a Corso Roma)	C4	24	105
Via A. Volta (da Via Valentini a Via Rotundi)		50	
Via Gen. F. Rotundi (da Via Alvarez A. Valentini a Via Volta)		16	
Via Bovio (da Via Bari a Piazza Goppingen)		15	
<b>Separator</b>			
Via Galliani (da Largo Papa G. Paolo II a Via R. Caggese)	D	32	193
Via M. Mazzei		20	
Via A. Lo Re		17	
Via B. Pinerolo		24	
Via R. Caggese (da Via Galliani a Via Alvarez A. Valentini)		26	
Via Alvarez A. Valentini (da Via R. Caggese a Corso Roma)		16	
Via L. Rossi		11	
Via A. Da Zara (da Via R. Caggese a Piazza Italia)		47	
<b>Separator</b>			
Corso Roma (da Piazza Della Libertà a Viale Ofanto)	E5	30	30
<b>Separator</b>			
Via G. Urbano (da Via San Lorenzo a Via G. Matteotti)	F1	15	15
<b>Separator</b>			
Piazza Del Carmine	G1	11	60
Via A. Mangano		14	
Via Tiro a Segno (da Via M. De Rosa a Piazza Del Carmine)		13	
Via M. De Rosa (da Via Tiro a Segno a Via Salomone)		22	
<b>Separator</b>			
Via M. Angiolillo	G2	5	21
Piazza Novilunio		8	
Via F. Crispi (da Via Ortovecchio a Piazza XX Settembre)		8	
<b>Separator</b>			
Via F. Crispi (da Piazza Del Carmine a Largo Madonnina)	G3	19	59
Largo Madonnina		11	
Via G. Fania (da Largo Madonnina a Via N. Borrelli)		29	
<b>Separator</b>			
Via G. Fania (da Largo Madonnina a Via N. Borrelli)	H1	38	218
Via N. Borrelli (da Via G. Fania a Piazza Internati di Germania)		56	

Via Vittime Civili (da Piazza Internati di Germania a Via V. Capozzi)		22	
Via D. Caldara		36	
Via R. Nuzziello		22	
Via C. Galiani		44	
<b> </b>			
Via Vittime Civili (da Via P. Fuiani a Piazza Internati di Germania)	H2	26	143
Piazza Internati di Germania		28	
Via Suor M. Crostarosa (da Piazza Internati di Germania a Via A. Manzoni)		40	
Via P. Fuiani (da Via A. Manzoni a Via Vittime Civili)		6	
Via R. Bonghi		39	
Vico Del Fico		4	
<b> </b>			
Via Zodiaco	I1	18	18
<b> </b>			
Via Vittime Civili (da Piazza Internati di Germania a Viale Ofanto)	L1	61	61
<b> </b>			
Via P. Nenni	M1	34	34
<b> </b>			
Via A. Muscio	N1	7	158
Piazza A. Moro		110	
V.le Giotto (da Via A. Muscio a Piazza A. Moro)		28	
Via Fuiani (da Via Malvadi a Via S. Antonio)		13	
<b> </b>			
Via Arpi	O1	42	42
<b> </b>			
Via A. Manzoni (da Via Ten. G. Malvadi a Via Dei Saraceni)	P1	14	66
Via Ten. G. Malvadi (da Vico Erpice a Via A. Manzoni)		21	
Via Saraceni		31	
<b> </b>			
Via L. Scillitani (da Via Montinevoso a Viale XXIV Maggio)	T2	87	384
Viale XXIV Maggio (da Via L. Scillitani a Piazza FF.SS.)		32	
Via Monte Sabotino (da Piazza FF.SS. a Via Montegrappa)		20	
Via Montegrappa (da Via Monte Sabotino a Via Montinevoso)		26	
Via Isonzo (da Viale XXIV Maggio a Via Monte Sabotino)		5	
Via Piave (da Viale XXIV Maggio a Via Monte Sabotino)		22	
Via Monfalcone (da Viale XXIV Maggio a Via del Carso)		63	
Via Monte Sabotino (da Via Montegrappa a Via Scillitani)		44	
Via Monte S. Michele		20	
Via Montenevoso		16	
Via del Carso		49	
<b> </b>			
Viale I Maggio (Tribunale)		76	76
<b>Totale **</b>			<b>3352</b>

\*\* A questo va aggiunta l'attivazione periodica di **300 stalli**, relativi al **Incoronata** (dal 1° Marzo al 30 Settembre: Sabato, Domenica, festivi 13:30 e 16:00 - 20:00)

N.B.: per i soli pullman la tariffa è unica ed è pari a 7,00 €

<b>Zona rossa</b>			
<b>Localizzazione</b>	<b>Zona tariffaria</b>	<b>Numero Stalli</b>	<b>Tot.</b>
Via Marchese de Rosa (da Corso Roma a Via Salomone)	E1	56	352
Via Salomone (da Via Marchese de Rosa a Via E. Pestalozzi)		8	
Via E. Pestalozzi (da Via Salomone a Via G. Matteotti)		30	
Via G. Pepe (da Via G. Matteotti a Corso Roma)		30	
Corso Roma (da Via G. Pepe a Via Marchese de Rosa)		10	
Piazza Medaglie d'Oro		44	
Via G. Matteotti (da Via Marchese de Rosa a Via G. Pepe)		28	
Via A. Ricci (da Via Marchese de Rosa a Via G. Pepe)		15	
Corso P. Giannone (da Via Marchese de Rosa a Via G. Pepe)		22	
Via G. Rosati (da via Marchese de Rosa a Via G. Pepe)		24	
Via L. Zuppetta (da Via Marchese de Rosa a Via G. Pepe)		31	
Via A. C. Carelli		54	
<hr/>			
Via G. Pepe (da Corso Roma a Via G. Matteotti)	E2	27	312
Via G. Matteotti (da Via G. Pepe a Via P. Scrocco)		54	
Via P. Scrocco (da Via G. Matteotti a Corso Roma)		17	
Via Tenente Iorio		42	
Via G. Urbano (da Via G. Matteotti a Corso Roma)		25	
Via A. Ricci (da Via G. Pepe a Via P. Scrocco)		31	
Via A. Rusco (da Via G. Urbano a Via P. Scrocco)		12	
Corso P. Giannone (da Via G. Pepe a Via P. Scrocco)		40	
Via G. Rosati (da Via G. Pepe a Via P. Scrocco)		13	
Via L. Zuppetta (da Via G. Pepe a Via P. Scrocco)		40	
Via E. Petrone (da Via Urbano a Via Scrocco)		11	
<hr/>			
Via P. Scrocco (da Corso Roma a Via G. Matteotti)	E3	12	253
Via G. Matteotti (da Via P. Scrocco a Via S. Tugini)		22	
Via S. Tugini (da Via G. Matteotti a Corso Roma)		18	
Corso P. Giannone (da Via P. Scrocco a Via S. Tugini)		37	
Via E. Petrone		37	
Via A. Ricci (da Via P. Scrocco a Via S. Tugini)		22	
Via A. Rusco (da Via P. Scrocco a Via S. Tugini)		20	
Via D. Cirillo		33	
Via M. Pagano		17	
Via L. Zuppetta (da Via P. Scrocco a Via S. Tugini)		35	
<hr/>			
Via S. Tugini (da Corso Roma a Via G. Matteotti)	E4	37	158
Via V. Della Rocca		52	
Corso P. Giannone (da Via S. Tugini a Piazza Cavour)		21	
Via G. Rosati (da Via S. Tugini a Largo Papa G. Paolo II)		31	
Via L. Zuppetta (da Via S. Tugini a Via V. Della Rocca)		17	
<hr/>			
Corso Cairoli **	R1	5	107
Corso Garibaldi (da Piazza XX Settembre a Corso V. Emanuele) **		6	
Via D. Alighieri **		41	
Vico Zezza **		4	

Vico Galliano **		6	
Via V. Vista Franco **		15	
Largo degli Scopari **		8	
Piazza Guglielmo Marconi **		22	
Via della Repubblica (da Via Castiglione a Via Diomede)	R2	18	190
Via S. Altamura (Parcheeggio Maddalena) **		80	
Via Saseo		9	
Via Sperone		17	
Via Barra		4	
Via Cavallucci		6	
Via G. De Troia		15	
Via Lustro		25	
Via Aquilonare		16	
Via G. Matteotti (da Via V. Lanza a Via G. Russo)	R3	5	156
Via N. Delli Carri (da Via G. Russo a Piazza U. Giordano)		17	
Via della Repubblica (da Via Diomede a Piazza Caduti sul Lavoro)		35	
Piazza Caduti sul Lavoro (da Via della Repubblica a Via Trieste)		15	
Via Trieste (da Via Barra a Via Torelli)		22	
Via Torelli (da Via Trieste a Piazza Cavour)		12	
Via Barra (da Via Diomede a Via Trieste)		11	
Via dei Carpentieri		17	
Via Gargano		7	
Via S. Elena		6	
Piazza U. Giordano (da Via Delli Carri a Via Matteotti)		9	
Via della Repubblica (da Via Castiglione a Piazza Piano delle Croci)	S1	<b>0</b>	120
Piazza Piano delle Croci **		28	
<b>Via XXV Aprile (da Via Castiglione a Piazza Piano delle Croci) – da attivare **</b>			
Via Manfredi (da Via S. Lazzaro a Via Castiglione)		19	
Via Castiglione (da Via Manfredi a Via della Repubblica)		43	
Via Cutino		8	
Via Pianara		17	
Vico Fonte		5	
Via della Repubblica (da Via Zara a Via Castiglione)	S2	10	322
Via Castiglione (da Via della Repubblica a Via Manfredi)		63	
Via Manfredi (da Via Castiglione a Via Zara)		19	
Via Zara (da Via Manfredi a Via della Repubblica)		39	
Via Cavaniglia		1	
Via G. Valerio		1	
Via XXV Aprile		48	
Vico dei Conciati		28	
Via Quercia		25	
Via Spalato		6	
Via Spalato		9	
Via Onorato		22	
Vico Cervo	13		

Via Monfalcone (da via Spalato a Via Zara)		15	
Piazza Pavoncelli		23	
Via della Repubblica (da Via Trento a Via Zara)		10	
Via Zara (da Via della Repubblica a Via Manfredi)		34	
Via Trento (da Via Manfredi a Via della Repubblica)		57	
Via Conte Appiano		28	
Via Piave (da Via Zara a Via Trento)		55	
Via Monfalcone (da Via Zara a Via Trento)	S3	40	406
Via Montegrappa (da Via Zara a Via Trento)		38	
Via Gorizia		28	
Via Fiume (da via della Repubblica a via Manfredi, da Via Trento a Via Zara)		76	
Piazza S. Francesco		40	
Via Torelli (da Piazza Cavour a Via Trieste)		8	
Via Trieste (da Via Torelli a Piazza Caduti sul Lavoro)		7	
Via Trento (da Piazza Caduti sul Lavoro a Via Manfredi)		43	
Via Manfredi (da Via Trento a Piazza FF.SS.)		56	
Via Isonzo (da Via Trento a Viale XXIV Maggio)		13	
Via Piave (da Via Trento a Viale XXIV Maggio)		46	
Via Monfalcone (da Via Trento a Viale XXIV Maggio)	T1	48	384
Via Montegrappa (da Via Trento a Viale XXIV Maggio)		47	
Via Trieste (da Via Torelli a Via Montegrappa)		54	
Via Trieste (da Via Torelli a Piazza Caduti sul Lavoro)		10	
Via Podgora		32	
Via Bainsizza		20	
<b>Totale</b>			<b>2760</b>

\*\* Zone soggette a possibile ampliamento dell'orario (previa delibera)

### 6.1.1 Abbonamenti di lungo periodo

#### Residenti

- Abbonamento annuale prima auto: € 50,00 all'anno, indifferenziato per tutte le zone residenti.
- Abbonamento annuale seconda auto: € 220,00 all'anno, indifferenziato per tutte le zone residenti.  
(Costo istruttoria e riproduzione permesso su speciale talloncino)

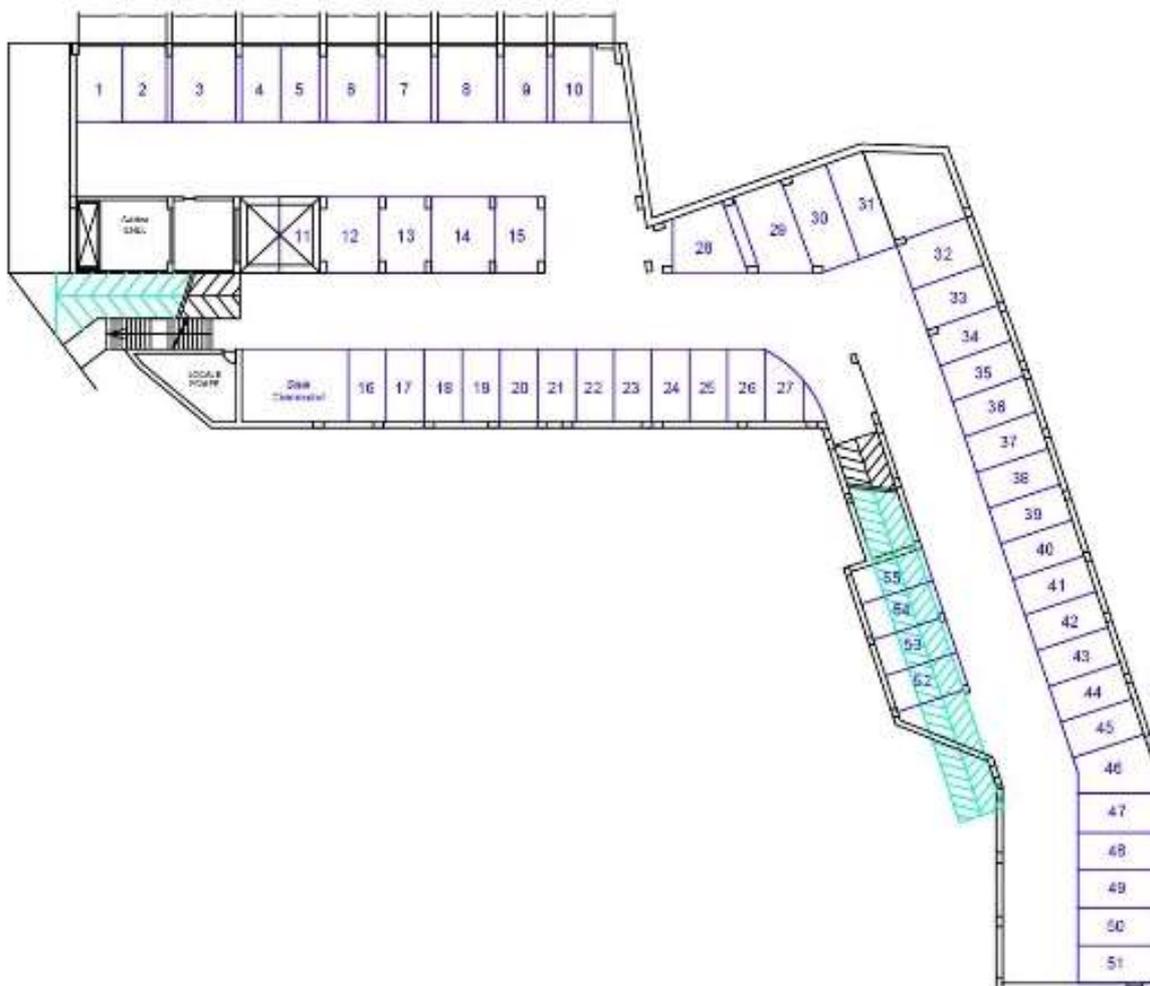
#### Ordinari annuali e brevi

- Abbonamento annuale: 550,00 €/anno
- Abbonamento Trimestrale: 200,00 €/trimestre
- Abbonamento Mensile: 90,00 €/mese
- Abbonamento Settimanale: 30,00 €/settimana

### 6.2 Parcheggio in struttura Vincenzo Russo

Il parcheggio V. Russo esterno alla carreggiata è sito in Corso Garibaldi, precisamente a ridosso di Piazza Siniscalco Ceci. Regolato da sistemi di esazione automatizzati, dispone di n. 55 stalli di cui n. 5 riservati al

Comune di Foggia per la sosta dei veicoli a fini istituzionali.



Planimetria parcheggio V. Russo

### *Piano tariffario*

**Tariffa oraria o frazione di ora € 1.50**

### *Abbonamenti mensili*

- Mattino (dalle 08.00 alle 14.30): € 150,00
- Pomeriggio (dalle 14.00 alle 21.00): € 100,00
- Notte (dalle 21.00 alle 08.00): € 100,00
- H24: € 230,00

### *Abbonamenti agevolati*

- Uffici (dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 19.00): € 120,00
- 4 giorni h24: € 60,00
- Settimanale h24: € 110,00
- Quindicinale h24: € 160,00

La percentuale degli abbonamenti non potrà essere superiore al 70% del numero degli stalli esistenti.

Gli stalli in struttura sono soggetti al pagamento delle suddette tariffe tutti i giorni, dalle ore 00.00 alle ore

24.00.

### **6.3 Validità residua degli abbonamenti sottoscritti con il precedente gestore della sosta**

Con riferimento sia agli stalli su strada sia agli stalli in struttura, gli abbonamenti sottoscritti dagli utenti con il precedente gestore (ATAF) rimangono validi fino alla loro naturale scadenza. Sarà necessario sostituire i precedenti abbonamenti con i nuovi titoli di sosta emessi da GPS Global Parking Solutions.

L'attivazione comporterà un'integrazione di adeguamento al tariffario previsto dal nuovo regolamento della sosta del Comune di Foggia e avranno decorrenza dalla data di inizio gestione (17 luglio 2023).

### **6.4 Regime delle esenzioni**

Il regime delle esenzioni è disciplinato dall'art. 4 del Regolamento Comunale per la sosta a pagamento. Quest'ultimo disciplina che le seguenti categorie sono esenti dal pagamento della sosta:

- a) i veicoli appartenenti a Carabinieri, Esercito, Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Polizia Locale e Vigili del Fuoco, quando la sosta dipende da cause di servizio;
- b) i veicoli di soccorso (ambulanze, auto mediche, etc.) e di emergenza quando la sosta dipende da cause di servizio;
- c) i veicoli di proprietà di soggetti erogatori di servizi (Enel, Telecom, Gas, Acquedotto, etc.) quando la sosta dipende da cause di servizio;
- d) i veicoli comunali per ragioni di servizio;
- e) i veicoli dei medici convenzionati con la ASL in visita domiciliare muniti di apposito contrassegno esposto;
- f) i veicoli del Servizio assistenza domiciliare della ASL;
- g) i veicoli di enti pubblici che svolgono attività ispettive o funzioni di polizia giudiziaria;
- h) i veicoli di portata inferiore a 3,5 tonnellate che effettuano il carico e scarico merci, nelle fasce orarie per le quali ciò sia consentito dall'ordinanza in vigore, per conto di esercizi commerciali situati lungo le vie in cui sono istituite "zone blu" ed in mancanza di zona carico e scarico in prossimità del luogo ove lo stesso deve essere effettuato, per un tempo massimo di 30 minuti per tale attività;
- i) i veicoli a propulsione totalmente elettrica;
- j) i veicoli dei soggetti che, per motivi particolari ed eccezionali, sono esentati di volta in volta con speciale autorizzazione del Dirigente del Servizio Mobilità e Traffico;
- k) i veicoli con a bordo persone invalide, con relativo contrassegno esposto nonché delle categorie previste dall'art. 116, comma 4, del Nuovo Codice della Strada (D.lgs. 285/1992) e dall'art. 381, comma 5, del relativo Regolamento di attuazione (DPR 495/1992 come modificato dalla legge 114/2014).

## **7. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento delle tariffe di sosta può essere effettuato dall'utente attraverso differenti modalità di pagamento.

- Parcometro (monete, carte di credito, bancomat);
- Applicazione Mobile "GPS App" opportunamente declinata per la città di Foggia;
- Applicazione Mobile "EasyPark"
- Applicazione Mobile "Flowbird App"

## 8. SANZIONI

Le aree di sosta gestite in Foggia da GPS Global Parking Solutions sono controllate da personale dipendente della stessa Società con la qualifica di Ausiliario della Sosta, che operano ai sensi del Codice della Strada e su incarico del Dirigente del settore Mobilità e Traffico del Comune di Foggia, previa opportuna e specifica formazione e relativo esame.

Pertanto, gli Ausiliari della Sosta dipendenti di GPS Global Parking Solutions, potranno rilevare le sanzioni per i seguenti motivi:

- mancata o cattiva esposizione del tagliando comprovante l'orario di arrivo e pagamento della relativa tariffa;
- mancato pagamento della sosta;
- sosta prolungata rispetto al titolo di sosta;
- mancato rinnovo dell'abbonamento;
- mancata o cattiva esposizione del Permesso/Autorizzazione;
- sosta difforme da quanto prescritto nella segnaletica verticale e orizzontale (esempio: chi occupa due o più stalli o sosta in seconda fila o lungo le corsie destinate alla circolazione);
- sosta nelle immediate vicinanze delle strisce blu a pagamento, che di fatto inibisce il regolare utilizzo dei suddetti stalli;
- sosta nelle aree a pagamento, contravvenendo alle prescrizioni inserite sulla segnaletica verticale (esempio: chi non ha esposto in modo ben visibile l'orario in cui la sosta ha avuto inizio, oppure la sosta si prolunga oltre quanto consentito).

## 9. CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ

Lo sviluppo al quale punta GPS Global Parking Solutions e la sempre maggiore competitività del settore, impongono un crescente investimento di risorse ed un continuo miglioramento della qualità dei servizi offerti anche attraverso l'impiego di tecnologie innovative.

Per continuare questo processo di crescita costante GPS Global Parking Solutions ha deciso di sottoporsi a rigidi controlli e di documentarne i processi.

### **GPS Global Parking Solutions è certificata ISO 9001**

GPS Global Parking Solutions è quindi un partner in grado di assicurare ai propri interlocutori una visione prospettica delle attività imprenditoriali nel settore dei parcheggi massimizzando il ritorno economico delle singole iniziative.

GPS Global Parking Solutions inoltre ha in fase di attuazione un Sistema Integrato al proprio sistema di Qualità Aziendale (UNI EN 9001:2008) con le certificazioni ai sensi delle normative UNI EN 14001 (Ambiente) e OHSAS 18001 (Sicurezza).

I processi operativi ed aziendali nel suo complesso sono quindi regolati da procedure gestionali ed operative che descrivono nel dettaglio tutte le attività dell'azienda.



Dasa-Rägister

**IQ-0621-02**

Certificato n.  
Certificate n.

**2021-06-04**

Data di prima emissione  
First issue date

**2023-03-27**

Data di ultima emissione  
Last issue date

**2024-06-03**

Data di scadenza  
Expiry date

C.E.O.

Dasa-Rägister S.p.A.  
Italy - 00071 Pomezia - Roma  
Via dei Castelli Romani, 22  
Tel. +39-0691622002  
Fax +39-0691071126  
www.dasa-raegister.com

002-01-0020

Member of the Council of Italian Management  
Standards (C.I.S.N.E.)  
Consiglio Nazionale Italiano di Norme  
Tecniche (C.N.I.T.)  
Italian Association of Management  
Standards (A.I.A.S.)

Dasa-Rägister S.p.A.

certifica che il sistema di gestione per la qualità di  
certifies that the quality management system of

# GPS Global Parking Solutions S.p.A.

Italia - 29121 - Piacenza (PC) - Viale Sant'Ambrogio snc

E' stato verificato e trovato conforme ai requisiti dello standard  
Has been assessed and found in compliance with the standard requirements

## UNI EN ISO 9001:2015

Per le seguenti attività come oggetto  
**Progettazione ed erogazione servizi di gestione parcheggi ed aree di sosta**

For the following activities having as object  
**Design and provision of parking and rest areas management services**

Settore/i - Sector/s 31

Informazioni puntuali e aggiornate circa lo stato della  
presente Certificazione sono disponibili all'indirizzo  
www.dasa-raegister.com  
Detailed and updated information regarding this  
Certification is available at www.dasa-raegister.com

Ritornare alla documentazione del Sistema di Gestione Qualità  
dell'Organizzazione per i dettagli delle singole esclusioni ai  
requisiti della Norma ISO 9001:2015.  
La validità del presente Certificato è subordinata al rispetto  
delle prescrizioni del Regolamento di Certificazione Dasa-  
Rägister, dei requisiti della Norma ISO 9001:2015, ad un  
programma di sorveglianza annuale e ad un riesame ogni tre  
anni.

Refer to the Documents of the Quality Management System  
of the Organization for details regarding the exclusions to  
ISO 9001:2015 Standard requirements.  
The validity of this Certificate is subordinated by a full  
respect of that prescribed in Dasa-Rägister's Certification  
Regulation, of ISO 9001:2015 Standard requirements, to an  
annual surveillance programme and to a three yearly re-  
assessment.

CERTIFICATE